

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
ТАТАРСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА
ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИСТОПОЛЬСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к Коллективному договору Муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Лицей №1»
Чистопольского муниципального района Республики
Татарстана 2024-2027 годы

У ГКУ «Центр занятости населения РТ»
по Чистопольскому району
Коллективный договор регистрационный
№ 44 от 04.06 2026 г.
в связи с внесением изменений и дополнений
перерегистрирован «10» 04 2026 г.



В.В. Кушкова Е.И. [Signature]
(должность) (Ф.И.О.)

Чистопольская территориальная организация
Общероссийского Профсоюза образования
Регистрационный № 17 от 10 января 2026 г.
Председатель *[Signature]* В.В. Лачугина
М.П.

г. Чистополь – 2026 г.

Настоящее дополнительное соглашение МБОУ «Лицей№1» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в лице директора Шумайловой Елены Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и первичная профсоюзная организация МБОУ«Лицей№1» в лице председателя Фасхутдиновой Гульнары Шаукатовны, действующего на основании Устава Общероссийского профсоюза образования, с другой стороны, обоюдно приняли решение о внесении следующих изменений и дополнений в Коллективный договор на 2024-27годы и в его приложения о нижеследующем :

Раздел II «Трудовой договор. Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора»

Пункт 2.2.2, изложить в новой редакции:

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральными законами.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, а также по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего образования и (или) среднего общего образования, предусмотренным образовательными программами среднего профессионального образования. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по иным специальностям и направлениям подготовки и успешно прошедшие не менее чем за три года обучения промежуточную аттестацию, в том числе по учебным предметам, дисциплинам (модулям) в области педагогической деятельности, допускаются к занятию педагогической деятельностью по соответствующим специальности или направлению подготовки высшего образования обучающегося учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего образования и (или) среднего общего образования, предусмотренным образовательными программами среднего профессионального образования. Соответствие образовательной программы высшего образования учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего, среднего общего образования, а также учебным предметам начального общего образования определяется работодателем.

Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в

укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

Раздел III. «Рабочее время и время отдыха»

Пункт 3.1 изложить в новой редакции:

Стороны пришли к соглашению о том, что:

- Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения регулируются Приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2025г. №269 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным образовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

- Педагогический работник, руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения, осуществляющие педагогическую деятельность не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов.

Пункт 3.1.2, абзацы 3 и 4 изложить в новой редакции:

Изменение объема учебной нагрузки учителей при установлении ее на новый учебный год по сравнению с учебной нагрузкой в текущем учебном году, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением случаев,

предусмотренных приложением 2 к Приказу Министерства просвещения РФ №269 от 04.04.2025г.

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителей в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре работника возможны только в случаях:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе работодателя в случаях:

уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп);

— восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

— возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

Пункт 3.1.6 изложить в новой редакции:

Регулирование продолжительности рабочего времени педагогических работников осуществляется в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников и с учётом особенностей их труда, предусмотренных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025г. №268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения» и от 04.04.2025г. №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки.

Раздел V. Социальные гарантии и меры социальной поддержки

Пункт 5.2.2. изложить в новой редакции:

Предоставлять работникам образования полностью оплачиваемые свободные дни по следующим причинам:

- бракосочетание работника - три рабочих дня;
- бракосочетание детей - один рабочий день;

- родителям первоклассников - 1 сентября; родителям выпускников в день последнего звонка;

- смерть детей, родителей, супруга, супруги - три рабочих дня;

- переезд на новое место жительства - два рабочих дня;

- проводы сына на службу в армию - один рабочий день;

- работникам, имеющим родителей в возрасте 80 лет и старше - один рабочий день в квартал;

- работникам, являющимся участниками боевых действий - один рабочий день в квартал;

- работникам, имеющим близких родственников (родители, муж, жена, дети старше 18-ти лет на иждивении) с I и II группой инвалидности - один рабочий день в квартал;

- за работу в течение года без листа нетрудоспособности - 3 рабочих дня;

- многодетным матерям (имеющим трех и более детей в возрасте до 16 лет) оплачиваемый свободный один день в квартал;

- работникам, в период прибытия в отпуск близкого родственника (сына, мужа, отца), проходящего военную службу в зоне СВО - 3 рабочих дня;

- наставникам за участие в реализации персонализированной программы наставничества - три рабочих дня в каникулярное время.

По требованию Работодателя работник обязан представить документы, подтверждающие событие.

Пункт 5.3.5. изложить в новой редакции:

Ходатайствовать перед муниципальным органом управления о предоставлении мер поддержки работникам, нуждающимся в улучшении жилищных условий. Оказывать консультационную поддержку работникам, претендующим на получение республиканского гранта «Жилищный сертификат педагогу» и на предоставление педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан на возмещение расходов (части расходов) по оплате стоимости найма жилого помещения.

Приложение № 27 Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников изложить в новой редакции

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации

Файзуллин Т.Ш. Ф.И.О. *Т.Ш.*
« 9 » апрель 2026г.

Протокол № 2
от 9 апрель 2026г.
№ _____

«УТВЕРЖДЕНО»
Руководитель

Мухомов Э.О. Ф.И.О. *Э.О.*
« 9 » апрель 2026г.

Приказ
от 9 апрель 2026г.
№ 35



Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников

I. Общие положения

1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее - Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Письма Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 22 декабря 2025 г. N ОК-3775/08/756.

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников

3. Профессиональная этика педагогических работников - совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений.

Нормы профессиональной этики, предусмотренные Законом об образовании:

- обязанность педагогических работников следовать требованиям

профессиональной этики (п. 2 ч. 1 ст. 48);

- закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч. 4 ст. 47);

- ответственность педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч. 4 ст. 48).

4. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность;

ж) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

з) придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, преподаваемой дисциплине, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника;

и) соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том

числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры);

к) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

л) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;

м) принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся за разглашение которой педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

5. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

7. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений.

8. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

9. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, и (или) в суд, а также в правоохранительные органы при необходимости.

Приложение № 10 Порядок предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года

Пункт 1.1. изложить в новой редакции:

Настоящие положение о длительном отпуске сроком до одного года (далее Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» от 17.03.2025г. №236.

Пункт 2 изложить в новой редакции:

Право на длительный отпуск имеют педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022г. №225, а именно:

- педагогические работники (воспитатель, инструктор-методист, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, концертмейстер, логопед, мастер производственного обучения, методист, музыкальный

руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог-психолог, преподаватель, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, старший вожатый, старший воспитатель, старший инструктор-методист, старший методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед).

Пункт 3 изложить в новой редакции:

Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ и других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

От работодателя:

Руководитель
образовательной организации

МБОУ «Лицей №1»
Шурай Шурмайлова Э.О.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« 3 » апрель 2026г.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации

МБОУ «Лицей №1»
Рахматуллина Т.Г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« 3 » апрель 2026г.

«Согласовано»

Председатель ППО МБОУ «Лицей №1»:

Фасхутдинова Г.Ш.

« 9 » апреля 2026 г.

«Утверждено и введено в действие»

Приказом № 35 от « 9 » апреля 2026 г.

Директор МБОУ «Лицей №1»:

Шумайлова Е.О.



Принято на общем собрании работников МБОУ «Лицей №1»

Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Протокол № 7 от « 9 » апреля 2026 г.

**Соглашение по охране труда
между администрацией и профсоюзным комитетом
МБОУ «Лицей №1» на 2026год**

Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» Чистопольского муниципального района РТ (далее - Администрация) в лице директора Шумайловой Елены Олеговны, действующего на основании Устава, и профсоюзный комитет МБОУ «Лицей №1» (далее - Профсоюз) в лице председателя Фасхутдиновой Гульнары Шаукатовны, действующего на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МБОУ «Лицей №1» (далее – Соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ «Лицей №1» (далее – лицей)

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников лицея.

1.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания директором школы и председателем профсоюзного комитета лицея. Срок действия Соглашения – 1 год.

1.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию Администрации и Профсоюза.

1.4. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно Администрацией и Профсоюзом.

2. Обязательства Администрации

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ и РТ.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета лицея.

2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в лицее.

2.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.

2.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

- 2.7. Предоставляет работникам лицея работу по профилю их специализации в объёме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.
- 2.8. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком.
- 2.9. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых возможностей учреждения.
- 2.10. Обеспечивает воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и оборудованием в пределах финансовых возможностей учреждения.
- 2.11. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей учреждения.
- 2.12. Обеспечивает помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.
- 2.13. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.
- 2.14. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.
- 2.15. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, при проведении ремонтных работ.
- 2.16. Контролирует выполнение к 1 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.
- 2.17. Контролирует порядок на территории лицея.
- 2.18. Обеспечивает защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3. Работники учреждения обязуются:

- 3.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от обучающихся.
- 3.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.
- 3.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в классах/группах проветривание и влажную уборку в помещениях школы (в рамках должностных обязанностей).
- 3.4. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
- 3.5. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Обязательства Профсоюза

- 4.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.
- 4.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
- 4.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
- 4.4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёме школы к новому учебному году.
- 4.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
- 4.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.
- 4.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.
- 4.8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

5. Взаимные обязательства Администрации и Профсоюза

5.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

5.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников школы.

5.3. При не выполнении работниками лица своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5.4. При не выполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники лица имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.

6. Перечень мероприятий по охране труда на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464	по факту приема на работу в течение 1 месяца
2.	Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев	по факту н/с
3.	Проверка выполнения соглашения между Администрацией и Профсоюзом	январь, август
4.	Проверка правильности предоставления компенсаций за работу в выходные и праздничные дни, при ненормированном рабочем дне	в течение года
5.	Рассмотрении спорных трудовых вопросов	в течение года (при наличии)
6.	Закупка спецодежды, индивидуальных средств защиты, средств оказания первой медицинской помощи, моющих и чистящих средств, хозяйственного инвентаря, электротоваров, канцелярских товаров	в течение года
7.	Закупка учебного оборудования и литературы	по мере необходимости
8.	Специальная оценка условий труда	по мере необходимости
9.	Обучение ответственных за тепло и электрохозяйство	май
10.	Перезарядка или закупка огнетушителей	апрель
11.	Проведение электроизмерительных работ	июнь-август
12.	Поверка электрооборудования	август
13.	Анализ проб воды	май-август
14.	Проведение ремонтных работ по благоустройству территории	май-август
15.	Проведение работ по выборочному капитальному ремонту здания (кровли, фасадов, помещений)	июнь-август
16.	Подготовка к приёмке школы (помещений школы) к новому учебному году	июнь-август
17.	Подготовка документов к новому учебному году	июнь-август
18.	Составление актов – разрешений на проведение занятий	август
19.	Проверка журналов регистрации инструктажей по ОТ	август
20.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям ОУ), согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке	по мере необходимости
21.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков	в течение года
22.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ	в течение года

23.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	По графику (ноябрь)
24.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне".	в течение года
25.	Составление графика отпусков на следующий год.	декабрь

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ «Лицей №1»

Г.Ш. / Фасхутдинова Г.Ш.

9 апреля 2026 года

Директор МБОУ «Лицей №1»

Е.О. / Шумайлова Е.О.

2026 года



постановлением Госкомстата России
от 5 января 2004 г. № 1

Код
0301020
96891268

форма по ОКУД
по ОКПО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан

наименование организации

Мнение выборного профсоюзного органа

от «16» декабря 2025 г. № 14 учтено

Абдуллина Дания Дамировна

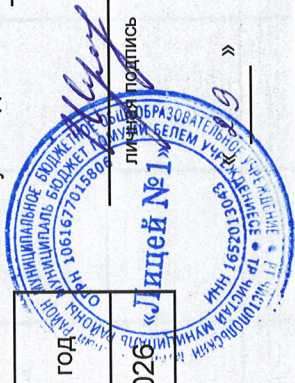
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

директор

должность

Е.О.Шумайлова

расшифровка
подписи



Номер документа	Дата составления	На год
194	29.12.2025	2026

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ГРАФИК ОТПУСКОВ

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия имя отчество	Табельный номер	ОТПУСК				С графиком ознакомлен (подпись, дата)		
				количество календарных дней	дата	перенесение отпуска				
				запланированная	фактическая	основание (документ)	дата предполагаемого отпуска			
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	
1	Учитель	Абдуллина Дания Дамировна		15.06.2026						
				09.08.2026						

«16» декабря 2025 г.

2	Учитель	Андропова Наталья Николаевна		56	15.06.2026 - 09.08.2026					
3	Учитель	Ахметов Айрат Фазылянович		56	22.06.2025 - 16.08.2025					
4	Учитель	Гарифуллина Эльвира Ильдусовна		56	15.06.2026 - 09.08.2026					
5	Зам .директора	Гасишвили Марина Леонидовна		56	22.06.2026 - 16.08.2026					
6	Учитель	Голицина Наталья Михайловна		56	15.06.2026 - 09.08.2026					
7	Учитель	Гилязова Гульназ Ниязовна		56	29.06.2026 - 23.08.2026					
8	Учитель	Исаева Екатерина Андреевна		56	22.06.2026 - 16.08.2026					
9	Советник Директора	Кабирова Альбина Рифовна		56	29.06.2026 - 23.08.2026					

10	Учитель	Капитонова Галина Анатолевна		56	22.06.2026 - 16.08.2026					
11	Педагог- организатор	Козынбаева Нина Владимировна		56	29.06.2026 - 23.08.2026					
12	Учитель	Кузьмина Галина Александровна		56	22.06.2026 - 16.08.2026					
13	Учитель	Малолеткова Вера Александровна		56	15.06.2026 - 09.08.2026					
14	Учитель	Маркина Елена Михайловна		56	22.06.2026 - 16.08.2026					
15	Учитель	Позмогова Ольга Николаевна		56	15.06.2026 - 09.08.2026					
16	Учитель	Саттарова Елена Ивановна		56	22.06.2026 - 16.08.2026					
17	Учитель	Потапова Светлана Петровна		56	15.06.2026 - 09.08.2026					

18	Педагог-библиотекарь	Семенова Людмила Александровна		56	22.06.2026 - 16.08.2026					
19	Учитель	Семенова Татьяна Анатольевна		56	15.06.2026 - 09.08.2026					
20	Учитель	Спирина Татьяна Сергеевна		56	22.06.2026 - 16.08.2026					
21	Учитель	Ткачева Ирина Геннадьевна		56	15.06.2026 - 09.08.2026					
22	Учитель	Тягуцев Сергей Владимирович		56	22.06.2026 - 16.08.2026					
23	Учитель	Фасхутдинова Гульнара Шаукаговна		56	22.06.2026 - 16.08.2026					
24	Заместитель директора по ВР	Хабibuлина Эльвира Асгатовна		56	29.06.2026 - 23.08.2026					
25	Учитель	Хуснуллина Марина Сергеевна		56	29.06.2026 - 23.08.2026					

26		Асия Узбековна		56	29.06.2026 - 23.08.2026				
27	Учитель	Яруллина Энже Асхаговна		56	29.06.2026 - 23.08.2026				
28	Учитель	Яруллина Айгуль Талгаговна		56	22.06.2026 - 16.08.2026				
29	Секретарь	Морозова Екатерина Михайловна		28	01.07.2026 - 28.07.2026				
30	Завхоз Лаборант	Рахимова Нагалья Викторовна		28	01.07.2026 - 28.07.2026				
31	Сторож	Куприянова Ирина Вячеславовна		28	29.07.2026 - 25.08.2026				
32	Сторож	Кубышкин Александр Михайлович		28	01.07.2026 - 28.07.2026				
33	Рабочий по обслуживанию здания Дворник	Сыгин Геннадий Владимирович		28	01.07.2026 - 28.07.2026				

34	Уборщик служебных помещений	Барминова Татьяна Егоровна	28	01.06.2026 - 29.06.2026					
35	Уборщик служебных помещений	Лисина Ольга Александровна	28	01.06.2026 - 29.06.2026					

Руководитель кадровой службы

семенова

должность

о.п.т.

личная подпись

сидорова Е.М.

расшифровка подписи

